



LA GREEN RIGHTS COALITION RECRUTE DES BÉNÉVOLES

Anciennement connue sous le nom de Global Pact Coalition, la **Green Rights Coalition se bat pour un avenir où chacun a le droit de vivre dans un environnement propre, sain et durable**. La Green Rights Coalition est convaincue qu'il est grand temps de reconnaître et de défendre une nouvelle génération de droits fondamentaux liés à la protection de l'environnement : nos green rights. Dans cette optique, la mission de la Green Rights Coalition consiste à **sensibiliser et à promouvoir ces droits environnementaux à l'échelle nationale et internationale, auprès des pouvoirs publics, des entreprises et de la société civile**.

Le succès de la Coalition repose sur l'engagement collectif de ses membres, tous bénévoles. Qu'il s'agisse de l'équipe de management menée par Yann Aguila ou de ses ambassadeurs, chacun joue un rôle bénévole essentiel.

Nous sommes à la recherche de bénévoles disponibles quelques heures chaque semaine afin de contribuer activement à notre mission.

Voici les postes **bénévoles** à pourvoir :

- Co-Responsable des partenariats
- Co-responsable du Programme Ambassadeurs
- Responsable de la recherche de fonds
- Co-Responsable du Programme Juristes
- Co-Responsable du Programme Éducatif
- Co-Responsable de la Veille Juridique

Si vous êtes intéressé(e) par l'une de ces missions bénévoles, soumettez votre candidature via ce lien: <https://forms.gle/2qoPGbxpK7XrWpX56>

Nous avons hâte de découvrir votre profil et de vous accueillir parmi nous pour agir ensemble pour la protection de l'environnement !

CO-RESPONSABLE DES PARTENARIATS
PARTNERSHIP CO-COORDINATOR
BÉNÉVOLE

Profil recherché : Capacité à identifier, développer et entretenir un réseau de partenaires stratégiques (ONGs, universités, entreprises). Solides compétences en communication. Sens de l'organisation, autonomie et rigueur dans le suivi des engagements. À l'aise à l'oral pour représenter l'association lors d'événements et de réunions.

Missions :

- **Développement et gestion des partenariats :**
 - Identifier des ONGs partageant des objectifs communs afin de mener des actions concertées.
 - Développer des relations avec les universités afin de créer et maintenir un lien avec un vivier d'étudiants et chercheurs intéressés par nos actions.
 - Établir des collaborations avec des entreprises investies dans la protection de l'environnement, en cohérence avec nos valeurs.
 - Assurer le suivi des relations avec les partenaires existants.
 - Analyser l'efficacité des partenariats et proposer des améliorations pour renforcer la collaboration.

- **Représentation et négociation :**
 - Participer à des événements, conférences et rencontres stratégiques pour représenter l'association et renforcer notre réseau.
 - Négocier et formaliser des accords de partenariat en définissant les engagements réciproques.
 - Collaborer avec les équipes internes pour maximiser l'impact des partenariats sur nos projets.

Statut : bénévole

Disponibilité : Quelques heures par semaine, de manière flexible, pour assurer le suivi et l'animation du programme.

Intéressé(e) par cette mission ?

Soumettez votre candidature sur ce google form: <https://forms.gle/2qoPGbxpK7XrWpX56>

Nous avons hâte de découvrir votre profil et de vous accueillir parmi nous pour agir ensemble pour la protection de l'environnement.

CO-RESPONSABLE DU PROGRAMME AMBASSADEURS
AMBASSADORS PROGRAM CO-COORDINATOR
BÉNÉVOLE

Profil recherché : Capacité à motiver et fédérer un réseau de bénévoles engagés. Sens de l'organisation et rigueur pour gérer un programme avec plusieurs dizaines d'ambassadeurs répartis dans le monde. À l'aise avec la gestion de communautés en ligne (WhatsApp, réseaux sociaux). Esprit d'initiative et autonomie pour coordonner efficacement le programme.

Missions :

- **Coordination et gestion du programme des ambassadeurs :**
 - Assurer le bon fonctionnement du programme et veiller à son développement.
 - Aider à la sélection des candidats en identifiant les profils alignés avec la mission et les valeurs de l'association.
 - Accueillir et intégrer les nouveaux ambassadeurs en leur fournissant les ressources nécessaires.
 - Gérer les groupes WhatsApp et autres outils de communication afin de fluidifier les échanges et maintenir un bon niveau d'engagement.
 - Organiser des réunions et sessions de formation pour soutenir et accompagner les ambassadeurs dans leurs initiatives.

- **Animation de la communauté :**
 - Maintenir un lien régulier avec les ambassadeurs pour les encourager et les guider dans leurs projets.
 - Créer et partager du contenu inspirant pour dynamiser la communauté.
 - Valoriser les actions des ambassadeurs en mettant en avant leurs initiatives.
 - Identifier les défis rencontrés par les ambassadeurs et les aider à trouver des solutions.

- **Développement et amélioration du programme :**
 - Proposer des idées pour améliorer l'expérience et l'impact des ambassadeurs.
 - Mettre en place des outils et des ressources pour faciliter leur engagement.
 - Assurer un suivi des activités et mesurer l'efficacité du programme.

Note: 2 co-responsables sont chargées de l'organisation du programme, dont l'une est présente depuis plusieurs années, garantissant ainsi une continuité et un soutien mutuel dans la gestion des ambassadeurs. De plus, des coordinateurs régionaux, répartis par région et pays, apportent un appui précieux, facilitant la communication et l'accompagnement des ambassadeurs.

Disponibilité : Quelques heures par semaine, de manière flexible, pour assurer le suivi et l'animation du programme.

Statut : bénévole

Intéressé(e) par cette mission ?

Soumettez votre candidature sur ce google form: <https://forms.gle/2qoPGbxpK7XrWpX56>

Nous avons hâte de découvrir votre profil et de vous accueillir parmi nous pour agir ensemble pour la protection de l'environnement.

RESPONSABLE DE LA RECHERCHE DE FONDS
FUNDRAISING COORDINATOR
BÉNÉVOLE

Profil recherché : Expérience en rédaction de dossiers et collecte de fonds, idéalement dans le secteur associatif ou en gestion de partenariats avec des entreprises, à l'aise à l'oral pour représenter la coalition et capacité à développer et entretenir un réseau de partenaires financiers. Solides compétences en communication et en négociation. Sens de l'organisation, rigueur et aptitude à travailler en autonomie.

Missions :

- **Recherche de financement privés et publics :**
 - Élaboration, mise en œuvre et supervision d'un plan stratégique annuel pour la collecte de fonds afin d'assurer le financement durable des activités de l'association.
 - Identification de nouvelles opportunités de financement, y compris des partenariats avec des entreprises et des institutions publiques/privées alignées avec notre mission.
 - Rédaction de dossiers d'appel à contributions.
- **Développement de relations** avec les donateurs individuels, les entreprises, les fondations et les partenaires institutionnels :
 - Gestion des partenariats et fidélisation des donateurs à travers des actions de communication et de remerciements adaptés.
 - Campagnes de prospection pour attirer de nouveaux donateurs.
- **Coordination des campagnes de levée de fonds :**
 - Supervision de campagnes d'appels à dons et autres initiatives digitales.
 - Collaboration avec l'équipe de communication pour assurer la visibilité des actions de l'association auprès des potentiels donateurs.
 - Suivi budgétaire et reporting.

Statut : bénévole

Disponibilité : Quelques heures par semaine, de manière flexible, pour rechercher et candidater à des appels à contributions, des campagnes de dons, ...

Intéressé(e) par cette mission ?

Soumettez votre candidature sur ce google form: <https://forms.gle/2qoPGbxpK7XrWpX56>

Nous avons hâte de découvrir votre profil et de vous accueillir parmi nous pour agir ensemble pour la protection de l'environnement.

CO-RESPONSABLE DU PROGRAMME JURISTES
JURISTS PROGRAM CO-DIRECTOR
BÉNÉVOLE

Profil recherché : Profil Juriste. Expérience en gestion et rédaction de projets juridiques. Sens de l'organisation et rigueur. Solides connaissances en droit de l'environnement, en particulier en droit international de l'environnement et en droit constitutionnel de l'environnement. Excellentes capacités de rédaction juridique, en français et en anglais. Capacité à coordonner des équipes à distance et à gérer des projets.

Missions principales : Coordonner, développer et gérer un programme international qui regroupe des juristes issus de divers horizons afin de produire des contributions écrites influentes. Ces contributions incluent des *amicus curiae*, des réponses à des appels à contribution, ainsi que d'autres documents stratégiques en réponse aux besoins de l'association.

- **Coordination du Programme Juridique :**
 - Concevoir et mettre en œuvre une stratégie visant à mobiliser des juristes du monde entier pour participer activement aux initiatives de l'association.
 - Créer et maintenir un réseau international de juristes spécialisés en droit de l'environnement, et en particulier dans les droits fondamentaux et principes généraux du droit de l'environnement.
 - Organiser et animer des sessions de travail collaboratif pour échanger sur les questions clés et priorités de l'association.
 - Assurer une communication régulière avec les membres du programme, en garantissant une collaboration efficace entre les différents participants.
- **Gestion des appels à contribution :**
 - Identifier les opportunités d'engagement juridique et suivre les appels à contribution pertinents (instances internationales, cours et tribunaux, organismes publics) avec l'aide de la core team.
 - Coordonner les équipes de juristes pour répondre efficacement à ces appels dans les délais impartis.
- **Supervision de contributions écrites :**
 - Superviser la production des projets de contributions écrites.

Statut : bénévole

Disponibilité : Quelques heures par semaine, de manière flexible, pour assurer le suivi et l'animation du programme.

Intéressé(e) par cette mission ?

Soumettez votre candidature sur ce google form: <https://forms.gle/2qoPGbxpK7XrWpX56>

Nous avons hâte de découvrir votre profil et de vous accueillir parmi nous pour agir ensemble pour la protection de l'environnement.

CO-RESPONSABLE DU PROGRAMME ÉDUCATIF
EDUCATIONAL PROGRAM DIRECTOR
BÉNÉVOLE

Profil recherché : Profil juridique avec des compétences en communication ou gestion de projets éducatifs. Expérience dans la création et la gestion de contenus éducatifs digitaux. Passion pour l'éducation et la protection de l'environnement.

Missions principales : Développement et supervision des activités éducatives de l'association. Il/elle devra enrichir le volet éducatif du site internet, organiser des webinaires, concevoir des supports éducatifs, et assurer la coordination de toutes les initiatives pédagogiques de l'association.

- **Développement du volet éducatif en ligne :**
 - Structurer et enrichir la section éducative du site internet avec des contenus engageants, pédagogiques et adaptés à différents publics.
 - Identifier les besoins éducatifs des différentes audiences cibles et élaborer des programmes en conséquence.
 - Collaborer avec les équipes internes et des experts externes pour créer du contenu pertinent (articles, vidéos, podcasts, guides pratiques, etc.).
- **Organisation de webinaires et de sessions de formation :**
 - Concevoir et organiser des webinaires réguliers sur des sujets en lien avec les missions de l'association.
 - Gérer la logistique des événements en ligne, y compris la coordination avec les intervenants, la gestion technique, et la communication avec les participants.
- **Création de supports éducatifs numériques :**
 - Développer des supports éducatifs numériques (supports vidéo, PDF, infographies, et d'autres outils pédagogiques accessibles via le site web et les réseaux sociaux).
- **Coordination des initiatives pédagogiques :**
 - Collaborer avec d'autres départements de l'association pour intégrer les aspects éducatifs dans les projets en cours.
 - Travailler en étroite collaboration avec nos partenaires éducatifs et des institutions académiques et experts.
 - Analyser les retours des participants et ajuster les contenus si nécessaire.
- **Communication et promotion des activités éducatives :**
 - Aider l'équipe communication à élaborer des stratégies de communication pour promouvoir les contenus éducatifs auprès de l'audience cible via réseaux sociaux, newsletters, etc.
 - Développer des partenariats avec d'autres organisations et plateformes pour renforcer la visibilité et la portée de nos contenus.

Statut : bénévole. **Disponibilité** : Quelques heures par semaine, de manière flexible, pour assurer le suivi et l'animation du programme.

Intéressé(e) par cette mission ?

Soumettez votre candidature sur ce google form: <https://forms.gle/2qoPGbxpK7XrWpX56>

RESPONSABLE(S) DE LA VEILLE JURIDIQUE ET DES CONTENUS JURIDIQUES
LEGAL MONITORING COORDINATOR

BÉNÉVOLE

Profil recherché : Profil juridique avec un fort intérêt pour la vulgarisation. Bonne capacité de synthèse et d'analyse de l'actualité juridique. Aisance rédactionnelle en français et/ou anglais. Intérêt pour les enjeux environnementaux.

Missions principales : Assurer une veille juridique structurée et exploitable pour la Coalition, et transformer cette veille en contenus clairs et utiles pour les équipes internes ainsi que pour la communication externe (notamment LinkedIn et newsletters). Le coordinateur a pour objectif de mieux informer l'association sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles, d'alimenter la stratégie de communication, et de renforcer la capacité de la GRC à se positionner et adapter ses actions.

Veille juridique et analyse :

- Identifier et suivre les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles pertinentes pour les activités de l'association.
- Synthétiser les informations juridiques de manière accessible et opérationnelle.
- Produire des notes de veille régulières avec une lecture critique des enjeux et impacts concrets pour l'association et ses partenaires.
- Mettre en place une organisation de veille efficace (sources, fréquence, outils).

Appui à la stratégie de communication :

- Collaborer avec l'équipe communication pour intégrer les éléments de veille juridique dans la ligne éditoriale de l'association.
- Identifier les sujets juridiques pertinents à valoriser dans la communication externe.
- Contribuer à renforcer la crédibilité et la légitimité de la parole de l'association sur les sujets réglementaires et institutionnels.

Statut : bénévole

Disponibilité : quelques heures par semaine, flexible selon les cycles de veille et de publication

Intéressé(e) par cette mission ?

Soumettez votre candidature sur ce Google Form : <https://forms.gle/2qoPGbXPk7XrWpX56>